|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор государственного учреждения «Дом-интернат для пенсионеров и инвалидов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Зычкова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год |

**План мероприятий**

**по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1**

**«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»**

**в государственном учреждении «Дом-интернат для пенсионеров и инвалидов»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Общие мероприятия** | | | | |
| 1. | Контроль принятых решений по вопросам выполнения Директивы, в том числе утвержденного плана мероприятий по ее реализации | | В сроки, указанные в поручениях | Директор |
| 2. | Обеспечение безусловного выполнения поручений вышестоящих органов власти и управления по вопросам реализации Директивы | | В сроки, указанные в поручениях | Заместитель директора, заведующий медицинским отделением, руководители структурных подразделений |
| **Обеспечение трудовой дисциплины** | | | | |
| 3. | Проверка состояния трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, в том числе внезапные проверки прихода/ухода с работы и занятости в течение рабочего времени | | 2 раза в месяц | Заместитель директора, специалист по кадрам |
| 4. | Осуществление повседневного контроля исполнительской и трудовой дисциплины, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка учреждения | | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 5. | Предупреждение нарушений трудовой дисциплины, проведение разъяснительной работы с работниками об ответственности за нарушение трудовой дисциплины | | Постоянно | Заместитель директора Руководители структурных подразделений |
| 6. | Рассмотрение вопроса выполнения мероприятий по реализации требований Директивы № 1 в 2023 году на собрании трудового коллектива | | 18 января 2024 года | Заместитель директора |
| 7. | Доведение плана мероприятий по реализации требований Директивы № 1 на 2024 год до руководителей структурных подразделений, организация размещения плана на информационном стенде учреждения и официальном сайте dipi.by | | Январь 2024 | Заместитель директора |
| 8. | Проведение обучающих семинаров по вопросам реализации Директивы | | Апрель  Сентябрь | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 9. | Проведение проверки соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени работниками учреждения | | Постоянно | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 10. | Проведение контроля за выполнением работниками государственного учреждения «Дом-интернат для пенсионеров и инвалидов», возложенных на них трудовых обязанностей в вечернее и ночное время суток | | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 11. | Проведение анализа состояния трудовой дисциплины с рассмотрением результатов на оперативных совещаниях | | Ежеквартально | Заместитель директора, заведующий медицинским отделением |
| 12. | Проведение контроля за исполнением междугородней телефонной связи и целевым использованием сети Интернета | | Постоянно | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 13. | Проведение анализа использования сети Интернет, междугородней и мобильной телефонной связи | | Постоянно | Заместитель директора, заведующий медицинским отделением |
| **Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, суицидального поведения граждан** | | | | |
| 14. | Проведение просветительской работы по профилактике пьянства и алкоголизма среди сотрудников и проживающих государственного учреждения «Дом-интернат для пенсионеров и инвалидов» | | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 15. | Проверка учета правильности использования, хранения, назначения и выдачи наркотических и сильнодействующих лекарственных средств в государственного учреждения «Дом-интернат для пенсионеров и инвалидов» | | Постоянно | Старшая медицинская сестра |
| 16. | Проведение ежедневных предсменнных освидетельствований и медицинских осмотров соответствующих категории работников, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе | | Постоянно | Старшая медицинская сестра |
| 17. | Информирование о заболевании и смертности работников и проживающих учреждения, в том числе вследствие злоупотребления алкоголем | | Ежемесячного | Заведующий медицинским отделением |
| 18. | Осуществление анализа и контроля за безусловным расторжением контрактов с работниками за распитие спиртных напитков в рабочее время или по месту работы, а с руководителями — за не обеспечение должной трудовой дисциплины работников, сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо за не привлечение виновных лиц к ответственности, установленной законодательством | | Постоянно | Директор |
| **Обеспечение дорожной безопасности** | | | | |
| 19. | Проведение единого дня безопасности дорожного движения в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий при эксплуатации транспортных средств | | один раз в полугодие:  до 30 июня,  30 ноября | Заместитель директора  Инженер по охране труда |
| 20. | Проведение специальных инструктажей по безопасности движения для водителей транспортных средств | | Постоянно | Заместитель директора |
| 21. | Проведение инструктивных занятий с привлечением работников учреждения здравоохранения по вопросам оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим и работников ГАИ на тему «Влияние аварийности, нарушение ПДД» (в рамках проведения Всемирного дня охраны труда). | | До 28 апреля | Заведующий медицинским отделением |
| 22. | Проведение мониторингов организации предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменного (перед началом работы, смены), медицинского осмотра и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений требований безопасности дорожного движения | | Ежеквартально | Заведующий медицинским отделением, старшая медицинская сестра |
| **Обеспечение здоровых безопасных условий труда, охраны труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций** | | | | |
| 23. | Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с текстом Директивы под подпись в процессе оформления документов по их трудоустройству | | Не позднее трех дней после приема на работу | Специалист по кадрам |
| 24. | Проведение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверку знаний работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности | | В установленном порядке | Инженер по охране труда |
| 25. | Обеспечение своевременного прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда заместителем директора, председателем профсоюзного комитета | | Январь 2023 | Инженер по охране труда |
| 26. | Проведение вакцинации от гриппа, COVID-19 | | В течение года | Заведующий медицинским отделением, фельдшер |
| 27. | Организация повышения квалификации по вопросам охраны труда работников учреждения в соответствии с законодательством | | В течение года | Заместитель директора |
| 28. | Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты, защитными масками, дезинфицирующими и антисептическими средствами | | Постоянно | Старшая медицинская сестра  Заведующий складом |
| 29. | Информирование работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты | | Постоянно | Инженер по охране труда, руководители структурных подразделений |
| 30. | Проведение анализа эффективности работы системы СУОТ | | 2 раза в полугодие | Инженер по охране труда |
| 31. | Осуществление контроля за текущим состоянием зданий и сооружений путем проведения систематических плановых, внеплановых осмотров | | Не менее 2-х раз в год | Заместитель директора, заведующий хозяйством, инженеры, инженер по охране труда |
| 32. | Усиление контроля за качеством проведения текущих ремонтных работ | | Постоянно | Заместитель директора, инженеры |
| 33. | Изучение работы иных стационарных социальных учреждений по вопросам функционирования охраны труда | | Ежемесячно | Инженер по охране труда |
| 34. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда | | До 28 апреля 2023 года | Заместитель директора, инженер по охране труда |
| 35. | Проведение дней охраны труда в учреждении | | 28 марта  25 июня  26 сентября  12 декабря | Заместитель директора, инженер по охране труда |
| 36. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, повышать эффективность работы по информированию работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда, обеспечение в полном объеме работников средствами индивидуальной безопасности | | В соответствии со сроками проведения | Главный бухгалтер, заместитель директора, руководители структурных подразделений, инженер по охране труда |
| 37. | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда | | В соответствии со сроками проведения | Заместитель директора, инженер по охране труда |
| 38. | Обеспечение освоения в полном объеме выделенных средств на противопожарные мероприятия учреждения | | IV квартал | Заместитель директора |
| **Мероприятия по осуществлению контроля за исполнением Плана** | | | | |
| 39. | Обсуждение годового плана мероприятий по реализации Директивы президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | | Январь  2024 года | Заместитель директора, заместитель директора по медицинскому обслуживанию, руководители структурных подразделений |
| 40. | Обсуждение плана мероприятий на 2025 год по реализации Директивы президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | | Октябрь  2024 года | Директор, заместитель директора, заместитель директора по медицинскому обслуживанию, руководители структурных подразделений |
| 41. | Представление в комитет по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома предложения для включения в план мероприятий по реализации Директивы президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в городе Минске на 2025 год | | До 01 декабря  2024 года | Заместитель директора |

Заместитель директора А.В. Никитина